



Z A P I S N I K

sa sastanka STK **XY** – **NAZIV STK-a**
održanog dana **datum** god. u **mjesto** s početkom u **xy:xy** h

Prisutni članovi: **(od članova STK-a)**

Ostali prisutni:

Odsutni:

D n e v n i r e d:

1. Usvajanje Zapisnika sa sastanka održanog...
2. ...

Z a k l j u č c i:

Ad. 1.: Usvajanje Zapisnika sa sastanka održanog...

Zapisnik je...

Zapisničar:
(ako nije sekretar STK-a)

Sekretar STK XY:

Predsjednik STK XY:

Prilog/zi: 1. xy
2. ...

Dostavlja se:

1. svim članovima STK **XY** CG KO CIGRE
2. Sekretaru CG KO CIGRE